

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
города Новокузнецка

 О.В. Коробов

«» 2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Комитета  
образования и науки  
администрации  
города Новокузнецка

 И.Н. Мисякова

«» 2015 г.



**устав**  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 150»  
(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ,  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №150» (далее Учреждение»), ранее именуемое муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №150» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников.

1.2. Сокращенное наименование - МБ ДОУ «Детский сад №150».

1.3. Место нахождения Учреждения: 654018, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проспект Октябрьский, № 46-А.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, форма собственности: муниципальная.

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество образования своих воспитанников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.18. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 3) воспитание с учетом возрастных особенностей воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития;
- 5) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) обучение, воспитание и развитие воспитанников;
- 2) выявление и развитие способностей каждого воспитанника;
- 3) консультирование родителей (законных представителей) по вопросам общей и возрастной, специальной педагогики, психологии, психологии семьи и воспитания;
- 4) присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.4. Для реализации основных задач учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать и принимать образовательную программу дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- 2) выбирать формы, средства, методы воспитания, развития и обучения, а также учебные и методические пособия;
- 3) оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) дошкольное образование;
- 2) предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) дополнительное образование детей;
- 2) деятельность среднего медицинского персонала.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается органами местного самоуправления.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целью образовательной деятельности Учреждения является: разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельностью Учреждения.

3.3. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим.

3.4. Программа реализуется через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Программой и регламентируется планом непосредственно образовательной деятельности.

3.8. При реализации Программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Режим работы Учреждения.

3.9.1. Учебный год начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года.

3.9.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12 часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных: суббота и воскресенье и праздничных дней. Для групп кратковременного пребывания, семейных групп порядок пребывания устанавливается локальными актами учреждения.

3.9.3. Образовательная нагрузка воспитанников не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.10. Комплектование учреждения воспитанниками.

3.10.1. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.

3.10.2. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.10.3. Порядок приема, порядок и основания отчисления воспитанников Учреждения в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными актами учреждения.

3.11. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Положением о порядке предоставления платных дополнительных услуг.

#### 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- 2) субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- 5) иные доходы от приносящей доходы деятельности;
- 6) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей

деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

4.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.1.12. Крупная сделка, и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Комитета и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с

оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.

4.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

4.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 5.1. Учредитель.

5.1.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

5.1.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение на должность заведующего и освобожденного его от занимаемой должности;

- 3) контроль за деятельностью Учреждения, в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- 4) проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 5) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются:

- 1) педагогический совет;
- 2) собрание работников (общее собрание);

Порядок выборов органов управления Учреждением и их компетенция определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

### 5.3. Заведующий.

5.3.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначенный Учредителем. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3.2. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

5.3.3. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные акты Учреждения;
- 2) несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- 3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 6) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 7) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 8) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией её компетенции.

5.3.4. Заведующий Учреждением обязан:

- 1) обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

- 3) обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;
- 4) обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 5) обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 6) обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 9) согласовывать с Комитетом и Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;
- 10) предварительно согласовывать с Комитетом и Учредителем, в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок, и сделок;
- 11) согласовывать с Комитетом и Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) согласовывать с Комитетом и Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно - правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 13) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 14) обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 15) обеспечить соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;
- 16) обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 17) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### 5.4. Педагогический совет.

5.4.1. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

5.4.2. В состав педагогического совета входит: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

5.4.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседание педагогического совета созывается не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

5.4.4. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- 2) разработка и принятие локальных актов содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- 4) определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- 5) определение основных направлений педагогической деятельности;
- 6) обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- 7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 8) организация дополнительных образовательных услуг;
- 9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- 10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5.4.5. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствуют более 50% его членов. Решения принимаются открытым голосованием, при наличии 50% голосов его членов. Решения оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждении.

5.5. Общее собрание работников Учреждения.

5.5.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.5.2. Срок полномочий общего собрания работников учреждения не ограничен.

5.5.3. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

5.5.4. К компетенции общего собрания работников относится:

- 1) заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- 2) разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной Положением об общем собрании трудового коллектива;
- 3) избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;
- 4) организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- 5) заслушивание:
  - актов выполнения соглашений по охране труда;
  - результатов работы комиссий по охране труда, административно общественного контроля;
- 6) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5.5.5. Общее собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, при наличии более 50% голосов его членов. Решения оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

5.6. Родительский комитет.

5.6.1. В целях учета мнения, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создается Родительский комитет, который является независимым органом родительской общественности Учреждения.

5.6.2. К компетенции родительского комитета относятся:

- 1) внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- 2) разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- 3) заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- 4) пропагандирование опыта семейного воспитания;
- 5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- 6) присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- 7) внесение предложений по привлечению внебюджетных пожертвований на развитие Учреждения;
- 8) защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- 9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5.6.3. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием. Решения родительского комитета принимаются простым голосованием при наличии более половины его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

5.7. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании соответствующего положения.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством.

6.3. Права воспитанника охраняются действующим законодательством.

6.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- 1) бесплатное образование в рамках муниципального задания;
- 2) уважение и защиту своего человеческого достоинства;
- 3) условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 4) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 6) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 7) получение квалифицированной помощи в коррекции развития и оздоровления.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы детей;
- 2) знакомиться уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) участвовать в управлении Учреждением в порядке определенном настоящим Уставом;
- 4) знакомиться с содержанием образовательной деятельности;
- 5) принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 6) требовать безусловного выполнения договора, заключенного с Учреждением;
- 7) консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 8) вносить предложения по улучшению условий пребывания детей в Учреждении и системы работы с детьми;
- 9) вносить предложения по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 2) нести ответственность за воспитание, обучение и развитие ребенка;
- 3) выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- 4) соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

6.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, разработанном в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением, в порядке предусмотренном настоящим уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки развития воспитанников в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;
- 4) повышать квалификацию;
- 5) аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- 6) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством;
- 7) пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

6.9. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) выполнять Устав Учреждения;
- 3) соблюдать трудовой договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- 4) охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- 5) защищать ребенка от всех форм физического и (или) психического насилия;
- 6) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 7) проходить медицинские осмотры согласно действующему законодательству;
- 8) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.10. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

- 1) расписаниями;
- 2) приказами заведующего Учреждением;
- 3) положениями;
- 4) планами;
- 5) графиками;
- 6) правилами;
- 7) инструкциями.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – заведующим. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

8.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа, или по решению суда.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 150», Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 150» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей, зарегистрированный ИФНС по Центральному району г. Новокузнецка по Кемеровской области 15.04.2013 года ГРН 2134217040780, с момента регистрации настоящего Устава, признать утратившим силу.

Прошито и пронумеровано

14 страниц

(четыренадцать страниц)

Заведующая

Гурова А.И.



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ РАЙОНУ г.НОВОКУЗНЕЦКА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдано свидетельство о гос. регистрации  
21 мая 2008 г.  
2154217063477  
Должность: Зам. начальника  
Подпись: [Signature]

