

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

регулирующий образовательные отношения образовательного учреждения и родителя (законного представителя)

«___» _____ 2018 г.

г. Новокузнецк

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №150» (далее – Учреждение) на основании лицензии № 16148, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на срок с «15» июня 2016 г. бессрочно, в лице заведующей Гуровой Анжелики Игоревны, действующего на основании приказа КО и Н от 17.02.2014 г. №21-к и Устава Учреждения, и родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по основным вопросам организации, осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанником.

1.2. По настоящему договору Учреждение предоставляет услуги Заказчику по обеспечению образовательной деятельности, уход и присмотр ребёнка

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения),

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка, индекс).

в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка;

Уставом Учреждения;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;

Правилами приема заявлений, постановки на учет, зачисления, перевода и отчисления воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №150».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Учреждения

2.1.1. Предоставлять возможность родителю (законному представителю) ознакомиться с:

- Уставом Учреждения
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- Образовательными программами дошкольного образования Учреждения
- Другими документами, регламентирующими организацию, осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за воспитанником.

2.1.2. Зачислить ребенка в Учреждение на основании Приказа № _____ от «___» _____ 2018 г.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

2.1.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.1.6. Создать условия для охраны здоровья воспитанника, в т.ч. обеспечивать текущий контроль за состоянием здоровья воспитанника; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным четырех (пяти) разовым питанием (завтрак, второй завтрак), обед, полдник, ужин) в соответствии с режимом дня.

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной Учреждения: пятидневный с 7-00 до 19-00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу первого сентября текущего года.

- 2.1.11. Организовывать разновозрастные группы.
- 2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.15. Временно переводить ребенка в другую группу в случае: уменьшения количества детей, в летний период, на время карантина; при производственной необходимости.
- 2.1.16. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

- 2.2.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.
- 2.2.2. Соблюдать Устав Учреждения.
- 2.2.3. Вносить плату за присмотр и уход ребенка в дошкольной образовательной организации, установленной Постановлением администрации города Новокузнецка от 18.09.2017 №147 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» до 10 числа текущего месяца.** Родительская плата не начисляется за дни отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительной причине.
Уважительной причиной отсутствия ребенка в образовательной организации является:
 - болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);
 - отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней в год при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);
 - закрытие образовательной организации на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа образовательной организации);
 - прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).
- 2.2.4. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении и компенсацию части родительской платы в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка, при наличии документа, удостоверяющего личность.
- 2.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 2.2.7. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.2.8. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни (до 9.00 первого дня отсутствия).
В случае несвоевременного (после 9.00 первого дня отсутствия) уведомления родителями (законными представителями) образовательной организации об отсутствии ребенка по уважительной причине, а также в случае отсутствия ребенка без уважительных причин родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме.
- 2.2.9. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия.
- 2.2.10. Выбирать виды платных дополнительных услуг Учреждения.
- 2.2.11. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.12. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.2.13. Принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 2.2.14. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.
- 2.2.15. Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.
- 2.2.16. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.18. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.19. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
- при необходимости направления Заказчика в образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении и/или грубом нарушении обязательств договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с «___» _____ 2018 г. и действует на период пребывания воспитанника в Учреждении.

7. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №150»
(МБ ДОУ «Детский сад №150»)
адрес: 654018 г. Новокузнецк
пр. Октябрьский 46-А
телефон: 8(3843)77-93-87

_____ А.И. Гурова

М. П

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____
Серия _____ Номер _____ выдан _____
_____ паспортные данные

_____ адрес регистрации
Место работы _____

телефон: _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____